

Die Rytec AG bearbeitet ein breites Spektrum von Projekten in der Abfallwirtschaft. Wir befassen uns mit Themen wie Ressourceneffizienz zur Vermeidung von Abfällen, Energieoptimierung von Abfallanlagen, Altholzverwertung, Siedlungsabfall und Vergärung von Biomasse. Wir leisten mit konkreten und innovativen Lösungen für unsere Kunden im Abfall-, Ressourcen- und Energiebereich einen Beitrag zur Weiterentwicklung des Cleantech-Sektors in der Schweiz.

Für die effiziente Ausübung von Geschäftsstellenmandaten, aktuell hauptsächlich des Verbands Biomasse Suisse (www.biomassesuisse.ch), suchen wir Verstärkung für die

Verbandsadministration, Sekretariatsarbeiten und Eventorganisation 40-80%

Was es zu tun gibt: Die Rytec führt für den Verband Biomasse Suisse die Geschäftsstelle im Mandat. Als Geschäftsleiter fungiert unser Experte für Biogas und Grüngut, Herr A. Utiger. Sie unterstützen ihn in organisatorischen und administrativen Belangen, unter anderem bei der:

- Sekretariatsführung (Korrespondenz d/f, Telefondienst)
- Bewirtschaftung der Mitgliederdaten (Adressen, Beitragskategorien etc.)
- Termin- und Budgetkontrolle in Projekten, Kreditoren- und Debitorenverwaltung des Verbands
- Bewirtschaftung der Webseite und des elektronischen Newsletters, Produktion von Drucksachen
- Organisation von Anlässen (Mitgliederversammlungen, Fachveranstaltungen, Weiterbildungen)

Was wir uns von Ihnen erhoffen: Bringen Sie sich und Ihren Erfahrungsschatz ein, übernehmen Sie für uns die sorgfältig abzuarbeitenden Tätigkeiten. Wir erwarten:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Berufserfahrung in den Haupttätigkeitsfeldern
- Selbständige und effiziente Arbeitsweise, im Ton herzlich, in der Sache klar und bestimmt
- Schnelle Auffassungsgabe für neue Themen, aktives Mitdenken
- Geschickte mündliche und schriftliche Kommunikation intern sowie extern mit Kunden und Partnern
- Stilsicher in deutscher Sprache und gute Französischkenntnisse
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse (PowerPoint, Word, Excel)

Was wir bieten: Die Rytec bedeutet viel Abwechslung. Das ist sehr attraktiv und spannend, kann aber auch mal stressig werden. Darum achten wir darauf, dass wir die Dynamik in einem herzlichen Umfeld einbetten. Wir pflegen einen respektvollen Umgang untereinander, unterstützen uns und wachsen an der gegenseitigen konstruktiven Kritik.

Wenn Sie Lust haben, Teil unseres Teams in Münsingen zu werden, senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an admin@rytec.ch oder per Post an Rytec AG, Alte Bahnhofstrasse 5, 3110 Münsingen.

Gerne beantwortet Andreas Utiger (031 724 33 23 oder andreas.utiger@rytec.ch) Ihre Fragen zum Geschäftsstellenmandat Biomasse Suisse. Generelle Fragen zur Firma Rytec richten Sie an Urban Frei, 031 724 33 33. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!